

POKYNY PRO AUTORY PŘÍSPĚVKŮ DO SBORNÍKU MZK

Podmínkou k otištění příspěvku je recenzní řízení. Podle jeho výsledku si vydavatel vyhrazuje právo příspěvek otisknout nebo odmítnout.

1. Text příspěvku

Nutno zřetelně odlišit nadpisy a text. Jednotlivé řádky neukončovat klávesou ENTER, tu používat pouze pro ukončení odstavce. Jméno autora uvést na začátku příspěvku v jeho levé horní části. Pravou stranu textu nezarovnávat. S textem současně zaslat shrnutí v českém jazyce (max. 1 strana) a abstrakt textu (max. jeden odstavec).

2. Poznámky v textu

Vkládat pomocí příkazů *Vložit* a *Poznámka pod čarou*, čísla poznámek v textu i pod čarou budou potom automaticky zařazena v podobě horního indexu.

Příklad

Existenci její tištěné podoby naznačuje citace Františka Alexandra Hebera připojená k jeho výkladu o Krašovu,⁶⁴ ještě výrazněji pak bibliografie Františka Douchy.⁶⁵

⁶⁴ František Alexandr HEBER, *České hrady, zámky a tvrze*. Díl I. Praha 2002, s. 162.

⁶⁵ *Douchův knihopisný slovník česko-slovenský (Seznam knih, map, obrazů a hudebnin 1774–1864)*. Praha 1865, s. 261.

3. Zkratky

Běžné zkratky se užívají ve tvaru dle pravidel českého pravopisu (např. *Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost*. 2. vyd. Praha 1994.)

Zkratky pro citování pramenů:

| | |
|------------------|----------------------------------|
| editor | ed. |
| fascikl | fasc. |
| folio | fol. |
| inventární číslo | i. č. |
| karton | kart. |
| rukopis | rkp. |
| signatura | sign. |
| srovnej | srov. |
| strana | s. , případně pag. |

Jeden typ zkratky je třeba důsledně dodržovat v celém textu!
Zkratka **r.** pro rok se neužívá; v textu článku i pod čarou vždy rozepsat. Méně obvyklé zkratky se při prvním výskytu rozepisují, nebo se uvádějí do závěrečného sumárního seznamu zkratek. Pro vypuštění textu v citaci pramene užívat hranaté závorky [...].

4. Citace z knižních publikací

Citace musí jednoznačně identifikovat dílo a strany, na něž odkazuje. Minimálně se uvádí: autor, název, místo a rok vydání, strana. Totéž platí pro citace ze sborníků a periodik. Nutno dodržet interpunkci uváděnou v příkladech níže psaných.

Příklady

první citování (úplná citace – křestní jméno, příjmení, název, místo a rok vydání):
Karel KAPLAN, *Poslední rok prezidenta. Edvard Beneš v roce 1948*. Praha 1993, s. 78.

další citace ze stejné publikace (v případě, že se v článku cituje pouze jedna práce od jednoho autora):

K. KAPLAN, *c. d.*, s. 79.

další citace ze stejné publikace (v případě, že se v článku cituje několik prací téhož autora):

K. KAPLAN, *Poslední rok prezidenta ...*, s. 79.

citace publikace, na níž se podílel větší počet autorů:

Pavel VLČEK – Petr SOMMER – Dušan FOLTÝN, *Encyklopedie českých klášterů*. Praha 1998, s. 258.

5. Citace z neperiodicky vycházejících nebo příležitostných sborníků

Citace musí jednoznačně identifikovat dílo a strany, na něž odkazuje.

Příklad

Jaroslav CUHRA, Československo a Vatikán za Pražského jara, in: *Bolševismus, komunismus a radikální socialismus v Československu I*. Praha 2003, s. 255.

6. Citace z periodicky vycházejících sborníků a periodik

Citace musí jednoznačně identifikovat dílo a strany, na něž odkazuje.

Příklady

Jiří JELEN, Neznámý dokument ke smrti Jindřicha Krejčíka, *MZK* 34, 1999, s. 207–223.

Josef NUHLÍČEK, Otázky československého místního a pomístního názvosloví, *SAP* 10, 1960, č. 2, s. 69–104.

Jaroslav RICHTER, Družstevníci Plzeňska pracují pečlivě na výrobních plánech, *Pravda*, roč. 28, č. 9, 30. 1. 1953, s. 1.

7. Citace z archivních fondů

Citace nemá zbytečně opakovat již uvedené údaje, avšak musí jednoznačně identifikovat dokument, na nějž odkazuje. Má uvádět: název archivu (popř. muzea, knihovny aj.), název fondu, číslo kartonu spisů, knihy, mapy apod. (popř. místo něj inventární číslo či signaturu), číslo strany či folia (pokud chybí stránkování či foliace, identifikovat konkrétní dokument jinak – např. číslem jednacím, datem, názvem apod.). Při citacích stejného pramene, které se vyskytují bezprostředně pod sebou, se užívá výrazu „Tamtéž“, popř. s upřesněním odlišného čísla kartonu, strany atd. Pokud se (zejména v rozsáhlejších poznámkovém aparátu) opakovaně vyskytují odkazy na více různých fondů uložených v různých archivech, je účelné pro lepší přehlednost vždy uvádět příslušnou zkratku i název archivu.

Příklady

první citování:

Národní archiv v Praze, Apelační soud (dále jen AS), i. č. 276, fol. 96r–99v.

Státní oblastní archiv (SOA) v Plzni, Obchodní a živnostenská komora Plzeň (dále jen OŽK Plzeň), kart. 55, zpráva o průběhu plenární schůze OŽK z 20. 12. 1917.

Archiv města Plzně, Česká reálka v Plzni (dále jen Česká reálka), i. č. 9255, sign. 12d101, hlavní katalog třídy I.A 1899/1900, s. 25.

další citace ze stejných fondů:

AS, i. č. 277, fol. 110r–v.

OŽK Plzeň, kart. 56, žádost Společenstva smíšených živností Protivín z 25. 1. 1919.

Česká reálka, i. č. 9257, sign. 12d101, hlavní katalog třídy I.A 1901/1902, s. 21–22.

8. Číslovky

Číslovky od 1 do 10 rozepsat slovem, nad 10 použít číslici. Názvy měsíců v textu vždy rozepisovat. Vícemístné číslovky uvádět ve formě např. 25 000 (s mezerou mezi tisíci).

9. Přílohy

Obrázky k příspěvku zaslat jako samostatné soubory v elektronické podobě (foto z digitálního fotoaparátu ve formátu JPG, obrázky ze skeneru ve formátu TIF – 300 dpi; pérovky ve formátu čb. bitmapa – 600 dpi). Popis obrázků sepsat na konci textu příspěvku.

10. Adresa pro zaslání příspěvků

Archiv města Plzně, Veleslavínova 19, 305 77 Plzeň, mail: archiv@plzen.eu

Uzávěrka příspěvků je vždy do konce března toho roku, ve kterém bude sborník vydán.